

Étapes du PPNCA-RSS à la certification de chercheur

Le représentant de l'association joint l'administration du PPNCA-RSS pour entamer le processus. Les évaluateurs, puis les participants individuels, sont sélectionnés par les représentations de l'association ou de l'autorité compétente, puis leurs renseignements sont acheminés à l'administration du PPNCA-RSS pour entamer le processus.

L'équipe aide le membre individuel de la RSS concernant les dossiers de formation (ou ceux récupérés d'EmWerx).

Le formateur ou le coordonnateur de l'équipe approuve (atteste) que la personne a achevé la formation requise (il s'agit d'un « évaluateur » des documents sur les exigences et les directives du PPNCA-RSS).

Le membre individuel de la RSS rassemble et achemine tous les documents signés de la trousse de demande à l'évaluateur pour la signature. Le membre individuel acheminera les documents et la demande remplis à l'administration du PPNCA-RSS.

La trousse comprend :
Documents sur les normes de formation à remplir
Certificat d'examen final
(Administration du PPNCA-RSS : nacpadmin@sarvac.ca pour demander la certification)

L'administration de l'ACVRS vérifiera que tous les formulaires ont été remplis et accordera la certification nationale de chercheur au membre individuel de la RSS une fois la vérification achevée.

L'ACVRS stockera les renseignements fournis dans la demande dans une base de données nationale.

Le membre individuel de la RSS recevra un courriel pour se certifier de nouveau approximativement tous les deux ans du bureau de l'ACVRS.