



## Programme de la Mobilisation humanitaire (MOH) de l'ACVRS Description de poste

<b>Titre du poste:</b>	Coordonnatrice ou Coordonnateur du bien-être mental	<b>Superviseur immédiat:</b>	Directrice ou Directeur de programme
<b>Statut:</b>	Employé(e) (temps partiel, temporaire)	<b>Télétravail:</b>	Oui
<b>Département/Groupe:</b>	Mobilisation humanitaire (MOH)	<b>Lieu de travail:</b>	24, promenade McNamara, Paradise (T.-N.-L.)
<b>Date de début:</b>	Disponible immédiatement	<b>Date de fin de contrat:</b>	31 mars 2026

### Résumé du poste :

La Coordonnatrice ou le Coordonnateur du bien-être mental est responsable de superviser et de coordonner la mise en œuvre du programme de bien-être mental de l'ACVRS. Le rôle principal consiste à s'assurer qu'un programme complet et efficace de bien-être mental ainsi qu'une équipe de soutien par les pairs en santé mentale soient en place pour soutenir les intervenant(e)s en recherche et sauvetage au sol (RSB) ayant vécu un incident critique ou un événement traumatisant.

### Responsabilités :

- Poursuivre le développement et la mise en œuvre d'un programme de bien-être mental complet axé sur la prévention, l'intervention et le soutien post-incident.
- Coordonner et offrir des formations appropriées en bien-être mental aux employé(e)s, gestionnaires et autres parties prenantes.
- Organiser et animer régulièrement des réunions et séances de formation sur les techniques d'intervention en situation de crise et les stratégies de bien-être mental.
- Fournir de la formation et des ressources à l'équipe de soutien par les pairs afin d'améliorer leur capacité à appuyer les personnes en crise, individuellement et en groupe.
- Développer et maintenir des liens avec des ressources externes, telles que des professionnel(le)s en santé mentale, afin d'assurer un accès adéquat aux services de soutien.
- Créer et maintenir une base de données sur les incidents critiques et assurer un suivi approprié auprès des employé(e)s concerné(e)s.
- Offrir du soutien-conseil aux gestionnaires dans leur réponse aux incidents critiques et la gestion de leurs retombées.
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et procédures en matière de santé mentale et de bien-être, y compris des politiques de confidentialité.
- Évaluer l'efficacité du programme de bien-être mental et formuler des recommandations pour l'améliorer.
- Se tenir à jour sur les ressources disponibles et les pratiques exemplaires en santé mentale pour les partager avec l'équipe de soutien par les pairs et la communauté RSB.



## **Programme de la Mobilisation humanitaire (MOH) de l'ACVRS**

### **Description de poste**

- Sensibiliser les employé(e)s et les membres RSB à l'importance de la santé mentale et aux ressources mises à leur disposition.

Ce poste peut exiger, à titre secondaire, la prise en charge d'une fonction dans le Système de commandement des interventions (commandement, opérations, planification, logistique, finances et administration) dans le cadre d'une intervention de l'ACVRS en réponse à une mission MOH.

Autres tâches connexes peuvent être confiées en lien avec les compétences de la personne titulaire du poste.

---

### **Exigences – Formation et expérience :**

- Études postsecondaires en psychologie, travail social ou dans un domaine connexe (une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être acceptée).
  - Expérience et connaissance du programme MOH de l'ACVRS.
  - Minimum d'un an d'expérience dans le secteur bénévole en soutien en santé mentale dans le cadre de la gestion des urgences ou d'un domaine connexe.
  - Connaissance des principes et pratiques liés à la gestion du stress post-traumatique (CISM) et aux programmes de soutien par les pairs.
  - Connaissance du programme « La voie vers la résilience mentale » (R2MR) et d'autres programmes de prévention en bien-être mental.
  - Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles.
  - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
  - Solides compétences en organisation et en gestion de projets.
  - Capacité à maintenir la confidentialité et à gérer de l'information sensible.
  - Connaissance des lois et règlements pertinents en matière de santé mentale et de vie privée.
- 

### **Aptitudes requises :**

- Intelligence émotionnelle et empathie
  - Pensée critique, résolution de problèmes et prise de décisions
  - Compétences en démonstration, instruction et observation
  - Capacité à assimiler de nouvelles tâches et processus
- 

### **Conditions de travail :**

- Travail normalement effectué à distance (22,5 heures/semaine).
- Horaire de travail pendant les heures de bureau (lundi au vendredi).
- Périodes prolongées en position assise, devant un ordinateur ou autre appareil.



## **Programme de la Mobilisation humanitaire (MOH) de l'ACVRS**

### **Description de poste**

- Possibilité de voyager, de faire face à une charge de travail accrue ou à un horaire variable selon les événements spéciaux.
  - De manière exceptionnelle, la personne titulaire peut être appelée à être déployée lors d'incidents d'urgence, selon la nature de l'incident et le rôle spécifique du répondant. Cela peut inclure un environnement de travail sous stress, des horaires irréguliers, des exigences physiques, une exposition à des traumatismes, un travail en équipe, des mesures de sécurité, et des déplacements fréquents.
- 

### **Salaire :**

Jusqu'à 38 \$ de l'heure. Assurance santé et dentaire, ainsi que programme de REER collectif (pour 20 heures/semaine et plus).

---

### **Comment postuler :**

Veillez faire parvenir votre lettre d'intérêt et votre CV à Paul French ([paulfrench@sarvac.ca](mailto:paulfrench@sarvac.ca)). Le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.