



Programme « Main d'œuvre humanitaire » (MOH) de ACVRS

Description du poste

Titre du poste :	Spécialiste en gestion des données MOH	Relève de :	Coordonnateur en technologie de MOH
Catégorie :	Employé (temps partiel)	Télétravail :	Oui
Département/Groupe :	Main d'œuvre humanitaire (MOH)	Lieu de travail :	24, promenade McNamara, Paradise (Terre-Neuve)

Résumé du poste :

Le spécialiste en gestion des données du MOH relève du coordonnateur technologique du MOH et est responsable du développement, de la configuration et de la maintenance des systèmes de données qui soutiennent le programme MOH de ACVRS et la capacité de soutien aux feux de forêt de type 3. En s'appuyant sur des analyses de rentabilité approuvées et des définitions des exigences relatives aux produits, le titulaire du poste élabore et améliore des solutions de données pour le suivi du personnel chargé de la lutte contre les feux de forêt, les dossiers de formation, l'état de préparation de l'équipement et la surveillance des déploiements, tout en tirant parti, dans la mesure du possible, des systèmes de données existants du MOH. Le titulaire de ce poste veille à ce que toutes les activités de gestion des données restent conformes à la stratégie globale de gestion des données MOH de ACVRS, à son architecture technologique et à ses exigences en matière de rapports.

Responsabilités :

- Développer et configurer des solutions de gestion des données à l'appui du personnel de lutte contre les feux de forêt, de l'équipement, de la formation et de l'état de préparation opérationnelle.
- Exploiter et améliorer les systèmes de données existants de la MOH afin de répondre aux exigences en matière de capacités de lutte contre les feux de forêt.
- Maintenir les structures de données, les flux de travail, les tableaux de bord et les outils de production de rapports à l'appui des opérations de lutte contre les feux de forêt.
- Appuyer les essais, la validation et l'amélioration continue des systèmes.
- Assurer le suivi de l'inventaire et de l'état de préparation de l'équipement.
- Développer des outils de surveillance des déploiements et de production de rapports sur l'état opérationnel.
- Appuyer la mobilisation et la démobilisation des besoins en matière de données.
- S'assurer que les systèmes de données sur les feux de forêt s'intègrent aux plateformes technologiques existantes de la MOH et aux normes de gouvernance des données.
- Élaborer des rapports, des tableaux de bord et des indicateurs de rendement à des fins opérationnelles et de gestion.
- Assurer la qualité des données, leur sécurité, le contrôle des versions et la gestion des dossiers.
- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur technologique de la MOH, le gestionnaire du programme de soutien aux feux de forêt, l'expert en la matière et d'autres groupes d'intérêt.
- Appuyer la formation des utilisateurs et fournir une assistance technique relative aux systèmes de données sur les feux de forêt.



Programme « Main d'œuvre humanitaire » (MOH) de ACVRS

Description du poste

- Le titulaire de ce poste peut être appelé à assumer une fonction secondaire au sein du système de commandement en cas d'incident (commandement, opérations, planification, logistique, finances et administration) pendant les interventions du ACVRS en réponse aux missions confiées par la MOH.
- Peut être appelé à accomplir d'autres tâches connexes assignées par la direction qui sont liées aux compétences de la ou des personnes occupant ce poste ou qui relèvent de celles-ci.

Qualifications et exigences en matière de formation :

- Expérience dans le développement ou l'administration de systèmes de gestion de données, de bases de données ou de systèmes d'information opérationnels.
- Une connaissance des systèmes de gestion des urgences ou de préparation opérationnelle est un atout.
- Expérience avec les outils de production de rapports, les tableurs, les bases de données et les plateformes de collaboration en nuage.
- Études postsecondaires en informatique, en technologies de l'information, en gestion des données ou dans un domaine connexe. Une combinaison d'études, de formation et d'expérience peut être acceptée.
- Au moins 3 ans d'expérience dans le secteur bénévole en gestion des situations d'urgence ou dans un domaine connexe.
- Solides compétences en communication, en relations interpersonnelles, en organisation et en gestion de projets
- Capacité à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.
- Capacité à respecter la confidentialité et à traiter des renseignements sensibles.
- Le bilinguisme (anglais/français) constitue un atout.

Compétences requises :

- Esprit critique, capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions.
- Compétences en matière d'enseignement, de démonstration et d'observation.
- Capacité d'apprendre et de retenir de nouvelles tâches et de nouveaux processus.

Conditions de travail :

- Le travail s'effectue normalement dans un bureau à distance (télétravail) à raison de 22,5 heures par semaine.
- Il est probable que le poste nécessite de rester assis pendant de longues périodes devant un ordinateur ou d'autres appareils.
- Le travail doit être effectué pendant les heures de bureau (du lundi au vendredi).
- L'employé peut être appelé à voyager, à gérer une charge de travail accrue et à s'adapter à des horaires de travail variables en raison d'événements spéciaux.
- À titre exceptionnel, l'employé peut être appelé à intervenir lors d'incidents d'urgence dont la nature peut varier en fonction de l'incident et du rôle spécifique de l'intervenant. Les conditions de travail courantes peuvent inclure un environnement très stressant, des horaires de travail irréguliers, des exigences physiques, l'exposition à des situations traumatisantes, le travail d'équipe et la collaboration, des mesures de sécurité, ainsi que des déplacements et une grande mobilité.

Salaire :



Programme « Main d'œuvre humanitaire » (MOH) de ACVRS

Description du poste

Échelle salariale : de 35 \$ à 45 \$ l'heure (selon l'expérience). Avantages sociaux collectifs et couverture santé offerts, ainsi qu'un programme de cotisation équivalente au REER pouvant atteindre 5 %.

Comment postuler :

Pour que votre candidature soit prise en considération, veuillez faire part de votre intérêt **en envoyant une lettre de motivation et votre curriculum vitae** à Paul French (jobs@ACVRS.ca). Le poste est ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé. Les candidatures incomplètes pourraient empêcher le candidat de passer à l'étape suivante du processus de sélection.