



Programme « Main d'œuvre humanitaire » (MOH) de ACVRS

Description du poste

Titre du poste :	Coordonnateur du bien-être mental	Relève de :	Directeur du programme MOH
Catégorie :	Employé	Télétravail :	Oui
Département/Group e :	Main d'œuvre humanitaire (MOH)	Emplacement du bureau :	24, promenade McNamara, Paradise (Terre-Neuve)

Résumé du poste :

Le coordonnateur du bien-être mental est chargé de superviser et de coordonner la mise en œuvre du programme de bien-être mental de ACVRS. Son rôle principal consiste à s'assurer que l'organisation dispose d'un programme de bien-être mental complet et efficace ainsi que d'une équipe de pairs en bien-être mental pour soutenir les intervenants du GSAR ayant vécu un incident critique ou un événement traumatisant.

Responsabilités :

- Continuer à élaborer et à mettre en œuvre un programme complet de bien-être mental comprenant des mesures de prévention, d'intervention et de soutien post-incident.
- Coordonner et animer des formations appropriées en matière de bien-être mental à l'intention des employés, des gestionnaires et des autres intervenants.
- Coordonner et animer des réunions et des séances de formation régulières axées sur les techniques d'intervention en situation de crise et les stratégies de bien-être mental.
- Offrir de la formation et des ressources à l'équipe de soutien par les pairs en santé mentale afin de renforcer sa capacité à soutenir les personnes en situation de crise, tant individuellement qu'en groupe.
- Établir et entretenir des relations avec des ressources externes, telles que des professionnels de la santé mentale, afin de s'assurer que les employés ont accès à des services de soutien adaptés.
- Mettre sur pied et tenir à jour une base de données des incidents critiques et veiller à ce qu'un suivi approprié soit offert aux employés qui ont été touchés.
- Offrir des conseils et du soutien aux gestionnaires et aux superviseurs pour leur permettre de réagir aux incidents graves et d'en gérer les répercussions.
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures liées à la santé mentale et au bien-être, y compris des politiques de confidentialité et de protection de la vie privée.
- Surveiller et évaluer l'efficacité du programme de bien-être mental et formuler des recommandations d'amélioration.
- Se tenir au courant des ressources disponibles en matière de santé mentale et des pratiques exemplaires afin de les partager avec l'équipe de bien-être mental par les pairs et la communauté du GSAR.
- Offrir une formation et une sensibilisation continues aux employés et aux membres du GSAR sur l'importance de la santé mentale et les ressources à leur disposition.
- Le titulaire de ce poste peut être appelé à assumer une fonction secondaire au sein du système de commandement en cas d'incident (commandement, opérations, planification, logistique, finances et administration) pendant les interventions du ACVRS dans le cadre des missions de la MOH.



Programme « Main d'œuvre humanitaire » (MOH) de ACVRS

Description du poste

- Peut être appelé à accomplir d'autres tâches connexes assignées par la direction qui sont liées aux compétences de la ou des personnes occupant ce poste ou qui relèvent de celles-ci.

Qualifications et exigences en matière de formation :

- Études postsecondaires en psychologie, en travail social ou dans un domaine connexe. Une combinaison d'études, de formation et d'expérience peut être acceptée.
- Expérience et connaissance du Programme de main-d'œuvre humanitaire du ACVRS.
- Au moins 5 ans d'expérience dans le secteur bénévole en soutien en santé mentale dans le cadre de la gestion des situations d'urgence ou dans un domaine connexe.
- Connaissance des principes et des pratiques de la gestion du stress lié aux incidents critiques (CISM) et des programmes de soutien par les pairs.
- Connaissance du programme « Road to Mental Readiness » (R2MR) et d'autres programmes de prévention en matière de bien-être mental.
- Solides compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.
- Solides compétences en organisation et en gestion de projets.
- Capacité à respecter la confidentialité et à traiter des renseignements sensibles.
- Connaissance des lois et règlements pertinents en matière de santé mentale et de protection des renseignements personnels.
- Le bilinguisme (anglais/français) est un atout.

Qualités requises :

- Intelligence émotionnelle et empathie.
- Esprit critique, capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions.
- Compétences en matière d'enseignement, de démonstration et d'observation.
- Capacité d'apprendre et de retenir de nouvelles tâches et de nouveaux processus.

Conditions de travail :

- Le travail s'effectue normalement à distance (télétravail) à raison de 37,5 heures par semaine.
- Le travail doit être effectué pendant les heures de bureau (du lundi au vendredi).
- Il est probable que le poste nécessite de rester assis pendant de longues périodes, devant un ordinateur ou d'autres appareils.
- L'employé peut être appelé à voyager, à gérer une charge de travail accrue et à s'adapter à des horaires de travail variables en raison d'événements spéciaux.
- À titre exceptionnel, l'employé peut être appelé à intervenir lors d'incidents d'urgence dont la nature peut varier en fonction de l'incident et du rôle spécifique de l'intervenant. Les conditions de travail courantes peuvent inclure un environnement très stressant, des horaires de travail irréguliers, des exigences physiques, l'exposition à des situations traumatisantes, le travail d'équipe et la collaboration, des mesures de sécurité, ainsi que des déplacements et une grande mobilité.

Salaire :



Programme « Main d'œuvre humanitaire » (MOH) de ACVRS
Description du poste

Échelle salariale : de 30 \$ à 35 \$ l'heure (selon l'expérience). Avantages sociaux collectifs et d'assurance maladie, ainsi qu'un programme de cotisation équivalente au REER pouvant atteindre 5 %.

Comment postuler :

Pour que votre candidature soit prise en considération, veuillez faire part de votre intérêt, **en joignant une lettre de motivation et un curriculum vitae**, à Paul French (jobs@ACVRS.ca). Le poste est ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé. Les candidatures incomplètes pourraient empêcher le candidat de passer à l'étape suivante du processus de sélection.